

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
Учреждения
протокол от 28.12.2023 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ д/с № 19
О.В. Лавошник
приказ от 28.12.2023 г. № 145

План основных мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ д/с №19 на 2024 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	декабрь 2023г.	юрисконсульт
2	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Март 2024г.	заведующий
3	Организация работы телефона доверия ДООУ для приема сообщений от представителей общественности о ставших им известными фактах коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	старший воспитатель
4	Регистрация обращений граждан в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	с 09.01.2024г.	старший воспитатель
5	Анализ поступающих заявлений, обращений граждан о фактах коррупции, их обоснованности и действительности	29.03.2024г. 28.06.2024г. 30.09.2024г. 27.12.2024г.	старший воспитатель
6	Осуществление контроля при установлении стимулирующей части фонда оплаты труда	январь, сентябрь 2024г.	комиссия
7	Размещение на официальном сайте МБДОУ плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, отчета о его исполнении.	январь 2024г.	старший воспитатель, документовед
8	Предоставление справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его заместителей	март 2024г.	заведующий
9	Размещение информации о среднемесячной заработной плате заведующего и заместителя заведующего по АХР	март 2024г.	старший воспитатель
10	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложений №1 к антикоррупционным стандартам	апрель 2024г.	заведующий
11	Ознакомление родителей обучающихся с нормативными документами по	август-сентябрь	старшие

	антикоррупционной политике МБДОУ	2024г.	воспитатели
12	Обновление раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МБДОУ	февраль 2024г.	старший воспитатель
13	Обновление информационного стенда «Антикоррупционная политика» в здании МБДОУ	январь 2024г.	заместитель заведующего по АХР
14	Размещение на сайт МБДОУ отчета о результатах самообследования за 2023 г.	апрель 2024г.	старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	заведующий
2	Рассмотрение и принятие плана основных мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ на 2025 год	декабрь 2024г.	заведующего по АХР
3	Осуществление закупок товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 ФЗ (ред. от 04.06.2014г.) «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	документовед
4	Контроль осуществления закупок товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 ФЗ (ред. от 04.06.2014г.) «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	апрель, июль, октябрь 2024г.	заведующий
5	Проведение анализа по расходованию бюджетных средств, средств родительской платы, внебюджетных средств, расходования денежных средств при организации питания обучающихся.	май, декабрь 2024г.	Комиссия
6	Проведение инвентаризации имущества МБДОУ	февраль, октябрь 2024г.	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
7	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу	в течение года	старшие воспитатели
8	Обновление анкетных данных работников МБДОУ	декабрь, 2024г.	Специалист по кадрам
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Включение вопросов антикоррупционной политики в повестку собраний родителей групп	август-сентябрь 2024г.	старшие воспитатели
2	Проведение тренингов и профилактических бесед с сотрудниками	январь, апрель, август, ноябрь 2024 г.	старшие воспитатели

3	Проведение совещания при заведующем по вопросу формирования у сотрудников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	март, август 2024г.	заместитель заведующего по АХР
4. Меры по обеспечению доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	май, август 2024г.	заведующий, делопроизводитель
2	Обновление на официальном сайте информации о правилах приема в МБДОУ (по мере изменения законодательных документов)	в течение года	старший воспитатель
3	Проведение опроса родителей обучающихся с целью выявления уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг	август, декабрь 2024г.	старшие воспитатели
4	Представление отчета о результатах самообследования на Совете родителей Учреждения	апрель 2024 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель