Приложение к приказу от 21.01.2021 г. № 9

 Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Лавошник

Дорожная карта по повышению значений показателей доступности для детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам МБДОУ д/с № 19 и предоставляемым на них услугам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****реализации** | **Исполнители** |
| **Организационное и нормативное обеспечение** |
|  | Создание на уровне ДОУ рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на повышение значений показателей доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования на 2021-2025 годы | январь 2021 год | Заведующий ДОУ,старший воспитатель |
|  | Разработка и утверждение плана-мероприятий по повышению значений показателей доступности детей-инвалидов и детей с ОВЗ объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования | январь 2021 год | Рабочая группа |
|  | Организация взаимодействия с семьями, имеющих детей-инвалидов для повышения качества дошкольного образования с учётом возможностей детей и запросов родителей (деятельность Консультационного центра) | до 2025 года | Педагоги-психологи |
|  | Предоставление информации для ежемесячного мониторинга обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами дошкольного образования | до 20 числа отчетного месяца в течение 2021-2025гг. | Старший воспитатель, рабочая группа |
|  | Направление заявки и обеспечение прохождения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам необходимых условий для обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ | 2021-2025гг. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
|  | Принятие административно-распорядительных актов поорганизации доступности объектов и услуг: разработка должностных инструкций персонала (вносимые изменения в должностные инструкции); порядок проведения инструктажа в ДОУ и форма учета проведения инструктажа персонала | 2021 – 2025гг. | Зам. зав. АХР,старший воспитатель |
|  | Организация контроля за обучением детей – инвалидов и детей с ОВЗ в ДОУ (ППк на уровне ДОУ) | заседание 4 раза в год (2021-2025гг) | Члены ППк ДОУ |
| **Методическое сопровождение организации условий для получения****образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов ДОУ** |
|  | Участие в обучающих семинарах заведующих, старших воспитателей, педагогических работников, педагогов-психологов ДО по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | Постоянно, в соответствии с планом управления образования, НКУ НМИЦ, годовой план работы ДОУ. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
|  | Формирование запроса и получение консультаций по вoпpocам создания необходимых условий для получения образования для обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами | 2021-2025гг | Зам. зав. АХР,педагогический персонал |
|  | Участие руководителя ДОУ в августовской конференции педагогов психолого-педагогического сопровождения образования детей с ОВЗ | август 2022 года | Заведующий ДОУ |
| **Кадровое обеспечение образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов** |
|  | Предоставление информации в управление образования администрации г. Белгорода о кадровом обеспечении сопровождения детей с ОВЗ  | до 20 июня, 20 декабря 2021-2025гг. | Старший воспитатель |
|  | Предоставление информации в управление образования администрации г. Белгорода о численности работников ДОУ прошедших инструктирование или обучение для работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ | до 20 июня, 20 декабря 2021-2025гг. | Старший воспитатель |
| **Материально-техническое и финансовое обеспечение** |
|  | Оснащение необходимым оборудованием с целью создания условий для получения дошкольного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей с РАС, детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением зрения | 2021-2025гг. | Заведующий ДОУ,зам. зав. АХР,старший воспитатель |
| **Информационное обеспечение** |
|  | Размещение и обновление информации о создании условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов для получения дошкольного образования на сайте ДОУ | в течении 10 дней с момента актуализации локальных актов | Рабочая группа |
|  | Информирование общественности через средства массовой информации (журналы, газеты, информационные порталы и т.д.) о созданных условиях, организации работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами и их родителями (законными представителями).  | 2021-2025гг | Старший воспитатель,рабочая группа |
| **Работа с родителями (законными представителями)****детей-инвалидов и детей с ОВЗ** |
|  | Создание консультационного центра | сентябрь 2021 г. | Заведующий ДОУ |
|  | Осуществление социально-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих дошкольное образование в ДОУ | постоянно | Педагог-психолог, социальный педагог |
|  | Включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДОУ (участие в открытых показах НОД, выступление на родительских собраниях, спортивных праздниках, конкурсах) | 2021-2022гг | Рабочая группа, педагоги ДОУ |