Принято на Общем собрании Утверждено:

работников Учреждения Заведующий МБДОУ д/с№19

 11.04.2022 г., протокол № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Лавошник

 Приказ от 11.04.2022 г. № 49

**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств**

МБДОУ д/с № 19

(наименование учреждения)

**1.** Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет).
2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г., приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114-н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов.
4. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru. Формы отчётности, утверждены п. 12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 и). Порядок составления отчётности перечислений в приложении № 1 утверждён разделом 2 инструкции ЗЗ н.

**1.5.** Отчет составляется в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

**1.6.** Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**2.** Порядок составления Отчета.

**2.1.** Отчет состоит из следующих форм:

* Баланс муниципального учреждения (Форма по ОКУД 0503730);
* Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
* Отчёт об исполнении учреждением его плана финансово-хозяйственной деятельности (Муниципальное задание, Форма по ОКУД 0503737);
* Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
* Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения ОКУД (0503768);
* Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения ОКУД (0503769).

**3.** Размещение Отчета.

**3.1.** Электронная версия бухгалтерских отчётов размещается ответственным лицом учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

**3.2.** Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».