

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Учреждения
протокол от 09.01.2020г.№1

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ д/с №19
«Антошка» О.В. Лавошник
приказ от 10.01.2020г. № 8



Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Антошка» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Антошка» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными актами в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Задачи Общего собрания коллектива

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению управленческих функций;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов по реализации государственной политики в области дошкольного образования, способствование организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды

Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам создания условий для образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);

- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- контроль над соблюдением безопасных условий труда, созданных в Учреждении для детей и сотрудников.

- заслушивание публичного доклада заведующего (или других уполномоченных лиц) Учреждения, его обсуждение;

- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке Коллективного договора.

4. Права Общего собрания работников

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Общее собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.3. Заслушивать заведующего и других уполномоченных лиц Учреждения о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и представители родительской общественности, по нормам представительства не менее трех человек от группы.

5.2. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.3. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования сроком не более 5-ти лет. Председатель Общего собрания организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

5.4. В целях обеспечения деятельности Общего собрания из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании избирается секретарь сроком не более 5-ти лет. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

5.6.1. Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения;

5.6.2. Решения доводятся до сведения всем отсутствующим на Общем собрании.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты докладываются Общему собранию на следующем заседании.

5.8. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятие решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ответственность за оформление протоколов Общего собрания Учреждения возлагается на избранного сроком на один год секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового, принятого на Общем собрании и утвержденного заведующим Учреждения.